



T.C.
AİLE VE
SOSYAL POLİTİKALAR
BAKANLIĞI



AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
İLE
DENİZ FENERİ DERNEĞİ
ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2015
ANKARA

AMAÇ

MADDE 1-

Bu Protokolün amacı Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlükleri ile Deniz Feneri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği işbirliğinde, İl Müdürlükleri tarafından yapılan sosyal inceleme neticesinde ekonomik yoksunluk yaşadıkları tespit edilen bireylere ve ailelere aynı ve nakdi yardım desteği yapılması, çocukların psiko-sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla proje ve sosyal etkinlikler gerçekleştirilmesi ve mevcut çocuk evlerinin fiziksel koşullarına katkı sağlanmasıdır.

DAYANAK

MADDE 2-

Bu Protokol;

- a) 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (b),(c),(f) ve bentleri,
- b) Deniz Feneri Derneği Tüzüğü

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR VE TEBLİGAT ADRESLERİ

MADDE 3-

Bu Protokolün tarafları; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Deniz Feneri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'dir. Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini 15 gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde aşağıda yer alan adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir.

a) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı;

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/A 06510 Çankaya/ANKARA
Telefon: (0 312) 705 52 55 Faks: (0 312) 705 50 24

b) Deniz Feneri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği

Kazlı Çeşme Mah. 10.Yıl Cad. Cinoğlu Çıkmazı No:10 Zeytinburnu/İSTANBUL
Tel: 0(212) 414 60 60 Faks: 0(212) 415 61 61

TANIMLAR

MADDE 4-

- a) Bakanlık : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
- b) İl Müdürlüğü : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerini,
- c) Dernek : Deniz Feneri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğini

ifade eder.

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 5-

A) BAKANLIĞIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- a) Protokolü Bakanlığın resmi internet sitesinde yayınlamak,
- b) Protokol faaliyetlerinin Dernek tarafından basın ve yayın kuruluşlarıyla paylaşılması, reklam ya da tanıtım amaçlı kullanılması için öngörülen talepleri değerlendirmek, uygun olanları onaylamaktır.



B) İL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- a) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerden yararlanacak aileleri sosyal inceleme ile belirlemek ve Derneğe bildirmek,
- b) Protokol kapsamında hizmet alan ailelerin takiplerini yapmak,
- c) Dernek ile yapılacak işbirliği faaliyetlerinin takip ve denetimi için tercihen yönetici konumunda olan bir koordinatör görevlendirmek,
- d) Proje kapsamında hizmet alan ailelerin sosyo-ekonomik durumlarındaki değişiklikleri sosyal inceleme ile belirlemek, verilen desteğin iptaline yönelik bir karar verilmesi halinde Derneği bilgilendirmektir.

C) DERNEĞİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- a) Koruma ve bakım altında bulunan çocuklardan ailesi sosyal ve ekonomik destek ile desteklenerek ailesi yanına döndürülmesi uygun bulunanların ailelerine ihtiyaç halinde ev eşyası temin etmek,
- b) Ev ihtiyaçları karşılanan aileleri İl Müdürlüğü tarafından sosyal ekonomik destek verilmesi uygun görülmesi halinde bu işlemler tamamlanıncaya kadar, ayni ve nakdi yardımlarla aileleri desteklemek,
- c) Kurum bakımından ayrılan ve İl Müdürlüğü tarafından ayni yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen gençlere ayni yardımda bulunmak,
- d) Ailelere maddi anlamda kendi kendine yetecek düzeye gelinceye kadar maddi destek vermek,
- e) İl Müdürlüğü tarafından mevzuat doğrultusunda sosyal-ekonomik destek hizmeti uygun görülen çocuklara işlemler tamamlanıncaya kadar geçecek süre içerisinde dini bayramlar ve özel günlerde (Ramazan ve Kurban Bayramı vb.) denk gelinmesi halinde her bir çocuğa 100'er TL harçlık ve bayramlık giysisi vermek,
- f) İhtiyaç duyulması halinde İl Müdürlüğündeki meslek elemanları rehberliğinde anne/baba ve çocuklar için konusunda uzman, Derneğin lisans eğitimli meslek elemanlarınca rehberlik hizmeti sunmak,
- g) Mevcut çocuk evlerinin fiziki koşullarına Derneğin imkanları ölçüsünde katkıda bulunmak,
- h) Protokol faaliyetlerini İl Müdürlüğü tarafından görevlendirilen koordinatör ile koordinasyon sağlayarak yapmak,
- i) İşbirliği protokolü esaslarına göre ortaklaşa yürütülen faaliyetlerin ve projelerin, basın ve yayın kuruluşlarıyla, sanal ortamda paylaşılması, reklam ya da tanıtım amaçlı kullanılması durumunda Bakanlıktan yazılı onay almak, projenin tüm tanıtım giderlerini karşılamak,
- j) Koruma ve bakım altında bulunan çocukların özel hayatlarının gizliliğini korumak amacıyla; bu protokol kapsamına giren faaliyetleri, Bakanlığın izni olmadan basın ve yayın kuruluşlarıyla paylaşmamak, reklam ya da tanıtım amaçlı kullanmamak, kullanılmasına müsaade etmemek,
- k) Gerçekleştirilecek çalışmalarda Bakanlık mevzuatına bağlı kalmak,

- l) Gerçekleştirilen bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmamasına, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine hassasiyet göstermek,
- m) Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bilgi ve fotoğraf paylaşımında, etik kurallar ile özel hayatın gizliliğini gözeterek, Bakanlığın onayı doğrultusunda hareket etmektir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 6-

- a) Protokol faaliyetlerine pilot il olarak belirlenen İstanbul'da başlanacak, faaliyetler Derneğin İstanbul Şubesi tarafından uygulanacaktır.
- b) Faaliyetlerin bu Protokolde belirlenen usul ve esaslar temel alınarak ilerleyen zamanlarda Derneğin şube ve temsilciliklerinin sorumluluğunda bulunan ve ihtiyaç duyulan diğer illerde de uygulanması hedeflenmektedir.
- c) Protokol kapsamında belirlenen aileleri bir araya getirmek hedeflenmektedir. Bunun için ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen anne ve çocuklarına ihtiyacı giderecek yeterli miktarda aynı yardım verilecektir.
- d) İl Müdürlüğü tarafından yapılacak sosyal inceleme ile belirlenecek ailelerin sadece iletişim bilgileri ve ihtiyaç duydukları yardım bilgisi Derneğe verilecektir. Vakaya ilişkin Sosyal İnceleme Raporu ve diğer özel bilgiler Dernek ile paylaşılmayacaktır.
- e) Dernek protokol faaliyetleri için planlanan harcamayı ve yardım yapabileceği vaka sayısını İl Müdürlüğüne Protokol yürürlüğe girdikten sonra 3'er aylık dönemler halinde bildirecektir.
- f) Yardım yapılan bireylere ilişkin bilgiler hiçbir kurum ya da kişi ile paylaşılmayacaktır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ, DEĞİŞİKLİK VE FESİH

MADDE 7-

- a) Protokol süresi 1(bir) yıl olup, yazılı ek bir protokol ile uzatılmadığı takdirde 1(bir) yılın sonunda kendiliğinden sona erer.
- b) Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokolde değişiklik veya ek yapılabilir.
- c) Protokol, süresi sona ermeden iki tarafın ortak kararıyla veya taraflardan birinin iki ay öncesinden karşı tarafa gerekçelerin yazılı olarak bildirilmesi koşuluyla feshedilebilir. Protokolün feshi halinde, fesih tarihinden önce başlatılmış olan ortak faaliyetler sonuçlanıncaya kadar protokol hükümleri sürdürülür.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 8-

- a) Anlaşmazlıkların çözümünde iyi niyet esastır. Protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıklar, İl Müdürlüğü ve Dernek tarafından belirlenecek üçer kişiden oluşturulan bir komisyon tarafından çözülmeye çalışılır.
- b) Komisyon tarafından sorunun çözümlenememesi halinde Bakanlığın hakemliğine başvurulur.

c) Bu Protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri de yetkilidir.

YÜRÜTME

MADDE 9-

Bu Protokol hükümlerini, Bakanlık ve Dernek birlikte yürütür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 10-

Bu Protokol, 5 (beş) sayfa ve 10 (on) Madde olup, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.



Av. Mehmet Cengiz

Deniz Feneri Yardımlaşma ve
Dayanışma Derneği Başkanı

Temindar AYTEKİN

Çocuk Hizmetleri Genel
Müdürü

OLUR

17.04.2015


Nesrin ÇELİK
Müsteşar